

MUNICIPIO: SANTA CATARINA AYOMETLA, TLAXCALA
CRONOGRAMA Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES MENSUAL 2025

CORRESPONDIENTE AL MES DE : DICIEMBRE UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: PRESIDENCIA MUNICIPAL

RESPONSABLE OPERATIVO: PRESIDENCIA MUNICIPAL

NO.	PROGRAMA, SUBPROGRAMA Y ACTIVIDAD	Unidad de medida	Cantidad	AVANCES																								Acumulado	Avance	Pendiente	Observaciones		
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE							
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R					P	R
1	Realizar gestiones de proyectos y recursos a las dependencias federales y estatales en beneficio del municipio.	Gestiones de proyectos	12	1	1	1	1	1	1	1	2	1	2	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	12	14	117%	-17%
2	Convocar, asistir y participar en sesiones de cabildo ordinarias, extraordinaria y solemnes.	Cabildos	24	2	3	2	2	2	4	2	2	2	2	2	1	2	2	2	2	2	2	2	3	2	3	2	2	24	28	117%	-17%		
3	Autorizar licencias de funcionamiento a travez de la tesoreria municipal asi como codyugar a la creación de negocios con trámites sencillos.	Licencia de funcionamieto	12	1	0	1	3	1	1	1	2	1	2	1	0	1	1	1	0	1	2	1	0	1	0	1	0	12	11	92%	8%		
4	Brindar atención a la ciudadanía en audiencias dando seguimiento a sus solicitudes.	Documentos de atencion ciudadano.	480	40	30	40	30	40	30	40	30	40	20	40	20	40	25	40	35	40	40	40	25	40	30	40	30	480	345	72%	28%		
5	Proponer reglamentos de normativa legales, bando de policias y gobierno, manuales y organización.	Documentos.	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0%	100%		
6	Autorizar proyectos factibles y proponer reglamentos de normativas legales.	Documentos.	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0%	100%		
7	Asistir a eventos oficiales en represnetación del H. Ayuntamiento	Documentos.	60	5	10	5	10	5	10	5	18	5	10	5	9	5	7	5	7	5	15	5	5	5	7	5	8	60	116	193%	-93%		
8	Validar cuenta pública	Documentos.	12	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
9	Celebrar acuerdos a nombre del Ayuntamiento	Convenios.	24	2	2	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	3	2	1	2	1	2	0	2	0	24	13	54%	46%		
10	Recepción y despacho de la correspondencia de las dependencias de la administración pública municipal y entrega de las mismas.	Oficios.	480	40	40	40	30	40	30	40	20	40	20	40	25	40	25	40	20	40	40	40	15	40	30	40	45	480	340	71%	29%		
11	Elaboración, publicación y seguimiento del Plan de Desarrollo Municipal.	Plan de Desarrollo Municipal.	3	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	3	3	100%	0%		

PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE SANTA CATARINA AYOMETLA, TLAX.
PRESIDENTE MUNICIPAL
2024 - 2027

SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO

C. LIBORIO SUAREZ ZEMPOALTECA

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE SANTA CATARINA AYOMETLA, TLAX.
SECRETARIA MUNICIPAL
2024 - 2027

PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

CADMO CORDES CUCHILLO

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE SANTA CATARINA AYOMETLA, TLAX.
PRESIDENTE MUNICIPAL
2024 - 2027

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE SANTA CATARINA AYOMETLA, TLAX.
TESORERIA MUNICIPAL
2024 - 2027

0001355

MUNICIPIO: SANTA CATARINA AYOMETLA, TLAXCALA
CRONOGRAMA Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES MENSUAL 2025

CORRESPONDIENTE AL MES DE :	DICIEMBRE	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	SINDICATURA
RESPONSABLE OPERATIVO:	SINDICATURA		

NO.	PROGRAMA, SUBPROGRAMA Y ACTIVIDAD	Unidad de medida	Cantidad	AVANCES																								Acumulado	Avance	Pendiente	Observaciones		
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE							
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R					P	R
1	Eficiente el Cumplimiento de Acuerdos aprobados.	Cabildos	24	2	3	2	2	2	0	2	2	2	2	1	2	2	2	2	2	2	1	2	3	2	3	2	2	24	23	96%	4%		
2	Ejercitar Acciones Legales, Administrativas y Penales para velar por el Patrimonio Municipal.	Expedientes	12	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	12	3	25%	75%			
3	Realizar informes a las instancias correspondientes de irregularidades del manejo de la hacienda pública relativa al municipio.	Informes	4	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	1	0	1	1	4	4	100%	0%				
4	Eficiente la Revisión de la cuenta Pública y firmaría.	Carpetas	12	1	1	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	4	33%	67%
5	Realizar el análisis y en su caso validación de la cuenta pública.	Validaciones	4	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	4	0	0%	100%			
6	Actualizar el Inventario de Bienes Muebles e Inmuebles del municipio.	Inventario	2	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	2	3	150%	-50%			
7	Vigilar la Recepción de Ingresos del Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social (FAIS) y su Correcta Aplicación.	Oficios	12	1	1	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	12	1	8%	92%				
8	Presentar Denuncias ante el Ministerio Público.	Denuncias	6	0	0	1	0	0	0	1	1	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	1	1	0	6	2	33%	67%		
9	Eficiente la Comunicación entre Autoridades y la Población	Reuniones	120	10	10	10	0	10	0	10	6	10	5	10	5	10	2	10	4	10	5	10	3	10	1	10	0	120	41	34%	66%		
10	Acudir a Audiencias de Mediación y Conciliación con Extrabajadores.	Audiencias	24	2	2	2	0	2	0	2	0	2	1	2	2	2	3	2	0	2	0	2	0	2	2	2	1	24	11	46%	54%		
11	Realizar Trámites de Escrituración ante Notario Público	Escrituras	4	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	4	0	0%	100%			
12	Certificación de Documentos ante Notario Público	Documentos	4	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	4	0	0%	100%			
13	Representar al municipio en acciones de regularización de bienes inmuebles a propiedad del ayuntamiento ante las autoridades e instancias competentes.	Expedientes	6	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	1	0	6	2	33%	67%			
14	Firma de contratos y convenios en representación legal del municipio.	convenios	12	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	0	12	8	67%	33%			
15	Participar en el comité de adquisiciones, servicios y obras públicas del municipio.	Actas de comité	12	1	1	1	1	1	0	1	0	1	0	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	12	8	67%	33%		

SÍNDICO MUNICIPAL

DRA. CHANTAL CORTÉS DÍAZ

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE SANTA CATARINA AYOMETLA, TLAX.
SINDICATURA MUNICIPAL
2024 - 2027

SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO

C. LIBORIO SUÁREZ ZEMPOALA

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE SANTA CATARINA AYOMETLA, TLAX.
SECRETARÍA MUNICIPAL
2024 - 2027



PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

D. DAVID CORTÉS GUCHEILÉO

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE SANTA CATARINA AYOMETLA, TLAX.
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024 - 2027

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE SANTA CATARINA AYOMETLA, TLAX.
TESORERÍA MUNICIPAL
2024 - 2027



0001356

MUNICIPIO: SANTA CATARINA AYOMETLA, TLAXCALA
 CRONOGRAMA Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES MENSUAL 2025

NO.	PROGRAMA, SUBPROGRAMA Y ACTIVIDAD	Unidad de medida	Cantidad	AVANCES																								Observaciones					
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE			Acumulado		Avance	Pendiente	
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R		P	R			P
1	Asistir, participar, proponer y aprobar en las diversas tematicas del Orden del dia en cada una de las Sesiones de Cabildo que sean convocadas de manera ordinaria y extraordinaria.	Cabildos	24	2	3	2	2	2	4	2	2	2	2	2	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	28	117%	-17%	
2	Asistir y participar en los actos sociales, oficiales y civicos.	Actos oficiales	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
3	Recibir diversos cursos de capacitaciones en las instancias correspondientes.	Capacitación	12	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
4	Vigilar el funcionamiento de la oficina de los ingresos municipales.	Reportes	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
5	Gestion de apoyos sociales.	Gestiones	12	1	0	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
6	Difusión de campañas informativas relacionadas al pago de servicios.	Difusiones	12	1	0	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
7	Cuadyuvar en la iniciativa de la Ley de Ingresos Municipal.	Reportes	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
8	Cuadyuvar en la planeación para la actualización del padron catastral.	Padron Catastral	1	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
9	Verificar que el Plan Municipal de Desarrollo contenga indicadores que se ajusten a las metas y objetivos de la Agenda 2030.	Verificación	2	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
10	Getionar capacitaciones a los servidores publicos del H. Ayuntamiento, para la visión y alcances de los compromisos de la Agenda 2030	Capacitación	2	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
11	Fomentar y desarrollar proyectos productivos y sociales, a fin de lograr la reincorporación laboral de los migrantes Tlaxcaltecas cuando estos retornen a su lugar de origen.	Asesoría	6	0	0	1	0	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	
12	Establecer mecanismos que faciliten la integración de los migrantes con su familia	Asesoría	12	1	0	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	

PRIMER REGIDOR
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
 DE SANTA CATARINA AYOMETLA, TLAX.
 C. JULIO CESAR ZEMPOALTECA SERRANO
 2024 - 2027

SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
 DE SANTA CATARINA AYOMETLA, TLAX.
 SECRETARIA MUNICIPAL
 2024 - 2027

PRESIDENTE MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
 DE SANTA CATARINA AYOMETLA, TLAX.
 PRESIDENTE MUNICIPAL
 2024 - 2027

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
 DE SANTA CATARINA AYOMETLA, TLAX.
 TESORERIA MUNICIPAL
 2024 - 2027

0001357

MUNICIPIO: SANTA CATARINA AYOMETLA, TLAXCALA
 CRONOGRAMA Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES MENSUAL 2025

CORRESPONDIENTE AL MES DE:		DICIEMBRE	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:		SEGUNDA REGIDURIA																											
RESPONSABLE OPERATIVO:		SEGUNDA REGIDURIA: COMISIÓN DE GOBERNACIÓN, SEGURIDAD PUBLICA, VIALIDAD Y TRANSPORTE, DESARROLLO AGROPECUARIO Y FOMENTO ECONOMICO.																														
NO.	PROGRAMA, SUBPROGRAMA Y ACTIVIDAD	Unidad de medida	Cantidad	AVANCES																								Observaciones				
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE			Acumulado		Avance	Pendiente
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R		P	R		
1	Asistir, participar, proponer y aprobar en las diversas tematicas del Orden del día en cada una de las Sesiones de Cabildo que sean convocadas de manera ordinaria y extraordinaria.	Cabildos	24	2	3	2	2	2	4	2	2	2	2	2	1	2	4	2	2	2	2	2	3	2	3	2	2	24	30	125%	-25%	
2	Asistir y participar en los actos sociales, oficiales y cívicos.	Actos oficiales	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	4	5	2	60	55	92%	8%		
3	Recibir diversos cursos de capacitaciones en las instancias correspondientes	Capacitación	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	0	1	1	12	9	75%	25%			
4	Promover la organización de la participación ciudadana y vecinal.	Vecinos vigilantes	3	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	1	0	3	2	67%	33%		
5	Difusión de campañas sobre las obligaciones ciudadanas.	Campañas	6	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	0	0	0	1	0	0	1	1	6	4	67%	33%		
6	Elaborar los proyectos de los bandos reglamentarios.	Reglamento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0%	100%		
7	Proponer al cabildo, previo estudio del caso, los nombres de las calles, en coordinación con el cronista.	Reportes/ Estudios	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	2	1	50%	50%		
8	Vigilar el funcionamiento de la cárcel municipal preventiva y velar por el respeto a los derechos fundamentales de las personas.	Reportes	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	12	100%	0%			
9	Vigilar que se cumplan las disposiciones y acuerdos que en esta materia dicte el Ayuntamiento.	Gestión	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	12	100%	0%			
10	Coadyuvar el mantenimiento del orden público en el municipio.	Operativos	6	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	0	0	1	1	0	0	1	6	6	100%	0%			
11	Proponer programas de prevención en materia de siniestros y desastres.	Operativos	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100%	0%		
12	Gestión de apoyos sociales.	Gestión	12	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	0	1	12	12	100%	0%			

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
 SEGUNDA REGIDURIA
 C. ANAYELI MORALES FLORES

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
 DE SANTA CATARINA AYOMETLA, TLAX.
 C. ANAYELI MORALES FLORES
 SEGUNDA REGIDORA
 2024 - 2027

SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO

C. LIBORIO SUAREZ ZEPEDA

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
 DE SANTA CATARINA AYOMETLA, TLAX.
 SECRETARIA MUNICIPAL
 2024 - 2027

PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
 DE SANTA CATARINA AYOMETLA, TLAX.
 PRESIDENTE MUNICIPAL
 2024 - 2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
 DE SANTA CATARINA AYOMETLA, TLAX.
 TESORERIA MUNICIPAL
 2024 - 2027

0001358

MUNICIPIO: SANTA CATARINA AYOMETLA, TLAXCALA
CRONOGRAMA Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES MENSUAL 2025

CORRESPONDIENTE AL MES DE:		UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:		TERCERA REGIDURIA																											
RESPONSABLE OPERATIVO:		TERCERA REGIDURIA: COMISIÓN DE DESARROLLO URBANO, OBRAS PÚBLICAS, ECOLOGIA Y MEDIO AMBIENTE																													
NO.	PROGRAMA, SUBPROGRAMA Y ACTIVIDAD	Unidad de medida	Cantidad	AVANCES																								Observaciones			
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE			Acumulado		Avance
P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	
1	Asistir, participar, proponer y aprobar en las diversas temáticas del Orden del día en cada una de las Sesiones de Cabildo que sean convocadas de manera ordinaria y extraordinaria.	Cabildos	24	2	3	2	2	2	4	2	2	2	2	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	28	117%	-17%
2	Asistir y participar en los actos sociales, oficiales y cívicos.	Actos oficiales	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	4	5	2	60	65	92%	8%	
3	Recibir diversos cursos de capacitaciones en las instancias correspondientes.	Capacitación	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	12	100%	0%	
4	Promover la organización de la participación de la comunidad en la realización de obras públicas.	Reportes	3	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	1	1	3	2	67%	33%	
5	Vigilar la calidad y los avances de las obras públicas y reportarlas al Ayuntamiento.	Reportes	12	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	9	75%	25%	
6	Gestionar y recibir cursos, talleres, capacitaciones o pláticas en las estancias correspondientes.	Gestiones	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	12	11	92%	8%	
7	Gestión de apoyos a la comunidad.	Gestiones	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	12	100%	0%	
8	Difusión de campañas informativas sobre temáticas relacionadas con ecología y medio ambiente.	Difusiones	6	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	6	6	100%	0%
9	Formar parte como vocal de comité de adquisición de obras públicas municipales.	Gestiones	1	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	100%	0%	
10	Preparar estudios acerca de los problemas ecológicos del municipio.	Reportes	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	2	2	100%	0%	
11	Realizar recorridos e inspecciones de campo en límites territoriales e intermunicipales, así como intramunicipales con fines informativos del Municipio.	Reportes/ Estudios	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	12	100%	0%	
12	En coordinación con el Cronista Municipal establecer la nomenclatura y límites del Municipio.	Reportes/ Estudios	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	100%	0%	



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE SANTA CATARINA AYOMETLA, TLAX.
TERCER REGIDOR
2024 - 2027

SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO
[Signature]
C. LIMORIO SUAREZ ZEMPOALTECA



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE SANTA CATARINA AYOMETLA, TLAX.
SECRETARIA MUNICIPAL
2024 - 2027

PRESIDENTE MUNICIPAL
[Signature]
C. DAVID CORTES BACHILLI

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE SANTA CATARINA AYOMETLA, TLAX.
PRESIDENTE MUNICIPAL
2024 - 2027

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE SANTA CATARINA AYOMETLA, TLAX.
TESORERIA MUNICIPAL
2024 - 2027

0001359

MUNICIPIO: SANTA CATARINA AYOMETLA, TLAXCALA
 CRONOGRAMA Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES MENSUAL 2025

CORRESPONDIENTE AL MES DE : DICIEMBRE UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: CUARTA REGIDURIA
 RESPONSABLE OPERATIVO: CUARTA REGIDURIA: COMISIÓN DE SALUD, DESARROLLO SOCIAL, DERECHOS HUMANOS E IGUALDAD DE GENERO.

NO.	PROGRAMA, SUBPROGRAMA Y ACTIVIDAD	Unidad de medida	Cantidad	AVANCES																								Acumulado	Avance	Pendiente	Observaciones
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE					
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R				
1	Asistir, participar, proponer y aprobar en las diversas tematicas del Orden del día en cada una de las Sesiones de Cabildo que sean convocadas de manera ordinaria y extraordinaria.	Cabildos	24	2	3	2	2	2	4	2	2	2	2	2	1	2	2	2	2	2	2	3	2	3	2	2	24	28	117%	-17%	
2	Asistir y participar en los actos sociales, oficiales y cívicos.	Actos oficiales	60	5	0	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	4	5	2	80	50	83%	17%	
3	Recibir diversos cursos de capacitaciones en las instancias correspondientes.	Capacitación	12	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	11	92%	8%		
4	Vigilar y participar en campañas de Salud.	Campañas	12	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	11	92%	8%		
5	Vigilar y participar en campañas de Salud Animal.	Campañas	2	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	2	2	100%	0%		
6	Gestionar medidas de control animal.	Gestiones	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	100%	0%		
7	Capacitación al comité municipal de integración.	Integración	6	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	6	6	100%	0%	
8	Gestión de apoyos sociales a la comunidad.	Gestiones	12	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	11	92%	8%		
9	Gestión y capacitación al personal de protección civil y encargados de ambulancia.	Gestiones	6	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	6	6	100%	0%	
10	Conmemorar días de la salud, con periódico mural y campañas.	Actividades	12	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	11	92%	8%		
11	Proponer al Ayuntamiento celebración de convenios de colaboración en beneficio del sector salud del municipio.	Convenios	12	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	11	92%	8%		
12	Difusión y promoción de Derechos Humanos dentro de las instituciones educativas y del municipio.	Difusiones	6	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	6	6	100%	0%	
13	Participación en campañas hacia el cuidado y prevención de la salud de la mujer.	Campañas	6	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	6	6	100%	0%	
14	Promover la igualdad de género en todos los ámbitos del municipio.	Actividades	6	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	6	6	100%	0%	
15	Gestión de capacitación al personal del SEMIP Municipal y Seguridad Pública.	Capacitación	6	0	0	1	0	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	5	5	83%	17%	



C. JOSE RAMON SUAREZ ZEMPAALTECATL
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
 DE SANTA CATARINA AYOMETLA, TLAX.
 CUARTO REGIDOR
 2024 - 2027

SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO



C. LIBORIO SUAREZ ZEMPAALTECATL

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
 DE SANTA CATARINA AYOMETLA, TLAX.
 SECRETARIA MUNICIPAL
 2024 - 2027



PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
 DE SANTA CATARINA AYOMETLA, TLAX.
 PRESIDENTE MUNICIPAL
 2024 - 2027



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
 DE SANTA CATARINA AYOMETLA, TLAX.
 TESORERIA MUNICIPAL
 2024 - 2027

0001360

MUNICIPIO: SANTA CATARINA AYOMETLA, TLAXCALA
 CRONOGRAMA Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES MENSUAL 2025

CORRESPONDIENTE AL MES DE:		UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:		QUINTA REGIDURIA																												
RESPONSABLE OPERATIVO:		QUINTA REGIDURIA: COMISIÓN PROTECCIÓN Y CONTROL DEL PATRIMONIO MUNICIPAL, EDUCACIÓN																														
NO.	PROGRAMA, SUBPROGRAMA Y ACTIVIDAD	Unidad de medida	Cantidad	AVANCES																								Observaciones				
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE			Acumulado		Avance	Pendiente
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R		P	R		
1	Asistir, participar, proponer y aprobar en las diversas temáticas del Orden del día en cada una de las Sesiones de Cabildo que sean convocadas de manera ordinaria y extraordinaria.	Cabildos	24	2	3	2	2	2	4	2	2	2	2	2	2	1	2	2	2	2	2	2	3	2	3	2	2	24	28	117%	-17%	
2	Asistir y participar en los actos sociales, oficiales y cívicos.	Actos oficiales	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	4	5	2	60	55	92%	8%		
3	Recibir diversos cursos de capacitaciones en las instancias correspondientes.	Capacitación	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	12	100%	0%		
4	Gestión de apoyos sociales a la comunidad.	Gestiones	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	12	100%	0%		
5	Revisión semestral de inventarios de los bienes municipales.	Reportes	2	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	2	3	150%	-50%		
6	Proponer al Ayuntamiento para su aprobación el calendario de celebraciones.	Actividades	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	100%	0%		
7	Realización de periódicos murales en días conmemorativos.	Actividades	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	12	100%	0%		
8	Realización de recorridos cuatrimestrales para verificar el estado físico de los edificios públicos.	Verificación	3	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1	3	3	100%	0%	
9	Proponer al Ayuntamiento celebración de convenios de colaboración en beneficio de los estudiantes del municipio.	Convenios	6	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	6	6	100%	0%			
10	Gestión y Organización para promover actividades educativas, artísticas, culturales y deportivas.	Actividades	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	12	100%	0%		

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
 QUINTA REGIDURIA

 C. MARIA ELENA SANCHEZ HERNANDEZ
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
 DE SANTA CATARINA AYOMETLA, TLAX.
 QUINTO REGIDOR
 2024 - 2027

SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO

 C. LIBORIO SUAREZ ZEMPAALTECA
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
 DE SANTA CATARINA AYOMETLA, TLAX.
 SECRETARIA MUNICIPAL
 2024 - 2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
 PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
 DE SANTA CATARINA AYOMETLA, TLAX.
 PRESIDENTE MUNICIPAL
 2024 - 2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
 DE SANTA CATARINA AYOMETLA, TLAX.
 TESORERIA MUNICIPAL
 2024 - 2027

0001361

MUNICIPIO: SANTA CATARINA AYOMETLA, TLAXCALA
CRONOGRAMA Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES MENSUAL 2022

CORRESPONDIENTE AL MES DE : RESPONSABLE OPERATIVO:	DICIEMBRE	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO	SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO												Observaciones			
				AVANCES															
NO.	PROGRAMA, SUBPROGRAMA Y ACTIVIDAD.	Unidad de medida	Cantidad	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	Acumulado	Avance	Pendiente	
1	Convocar a las sesiones ordinarias y extraordinarias de cabildo.	Cabildo	24	2 3 2 2	2 2 2 2	2 2 2 2	2 2 2 2	2 2 2 2	2 2 2 2	2 2 2 2	2 2 2 2	2 2 2 2	2 2 2 2	2 2 2 2	2 2 2 2	24	32	133%	-33%
2	Levantar actas de acuerdo de cabildo.	Actas de cabildo.	24	2 3 2 2	2 2 2 2	2 2 2 2	2 2 2 2	2 2 2 2	2 2 2 2	2 2 2 2	2 2 2 2	2 2 2 2	2 2 2 2	2 2 2 2	2 2 2 2	24	32	133%	-33%
3	Expedir las constancias de Buena Conducta, Dependencia Económica, Identidad, Ingresos, Madre Soltera, Radicación, Vulnerabilidad, Recomendación.	Constancias Expedidas	365	31 31 28	28 31 31	30 30 30	30 30 30	30 30 30	30 30 30	30 30 30	30 30 30	30 30 30	30 30 30	30 30 30	30 30 30	365	246	67%	33%
4	Realizar Certificación de documentos.	Certificaciones	3600	300 300 300	250 300 300	200 300 300	51 300 315	300 315 300	24 300 25	300 25 300	17 300 80	300 163 300	300 91 300	300 32 300	300 32 300	3600	1548	43%	57%
5	Control de Personas, Entradas y Salidas.	Reporte de Registro.	24	2 2 2 2	2 2 2 2	2 2 2 2	2 2 2 2	2 2 2 2	2 2 2 2	2 2 2 2	2 2 2 2	2 2 2 2	2 2 2 2	2 2 2 2	2 2 2 2	24	19	79%	21%
6	Reporte de incidencias.	Reporte.	24	2 2 2 2	2 2 2 2	2 2 2 2	2 2 2 2	2 2 2 2	2 2 2 2	2 2 2 2	2 2 2 2	2 2 2 2	2 2 2 2	2 2 2 2	2 2 2 2	24	10	42%	58%
7	Incremento y Decremento de personal de la Administración Pública Municipal.	Reporte.	48	4 4 4 4	4 4 4 4	4 4 4 4	4 4 4 4	4 4 4 4	4 4 4 4	4 4 4 4	4 4 4 4	4 4 4 4	4 4 4 4	4 4 4 4	4 4 4 4	48	27	56%	44%
8	Expedir Cartillas de Servicio Militar.	Cartillas de Servicio Militar.	48	4 2 4 3	4 3 4 1	4 4 2 4	4 4 2 4	4 4 3 4	4 5 4 2	4 4 9 4	4 4 9 4	4 4 9 4	4 4 9 4	4 4 9 4	4 4 9 4	48	55	115%	-15%
9	Elaborar Constancia de No Expedición de Pre-Cartillas.	Constancias	24	2 2 2 2	2 2 2 2	2 2 2 2	2 2 2 2	2 2 2 2	2 2 2 2	2 2 2 2	2 2 2 2	2 2 2 2	2 2 2 2	2 2 2 2	2 2 2 2	24	6	25%	75%
10	Remitir Informe de las Pre-Cartillas Expedidas a la SEDENA	Informe	12	1 2 1 3	1 1 1 1	1 1 1 1	1 1 1 1	1 1 1 1	1 1 1 1	1 1 1 1	1 1 1 1	1 1 1 1	1 1 1 1	1 1 1 1	1 1 1 1	12	14	117%	-17%
11	Elaboración del Acta de Devolución de Pre-Cartillas Inutilizadas a la SEDENA.	Acta	3	0 1 0 1	0 0 1 0	0 1 0 0	0 1 0 0	0 1 0 0	0 1 0 0	0 1 0 0	0 1 0 0	0 1 0 0	0 1 0 0	0 1 0 0	0 1 0 0	3	10	333%	-233%
12	Acción de Capacitación para el personal de la Administración Pública Municipal	Capacitaciones.	6	0 0 1 0	0 0 1 0	0 1 0 0	0 1 0 0	0 1 0 0	0 1 0 0	0 1 0 0	0 1 0 0	0 1 0 0	0 1 0 0	0 1 0 0	0 1 0 0	6	3	50%	50%
13	Recepción de permisos de Comisión del Personal	Permisos	24	2 2 2 2	2 2 2 2	2 2 2 2	2 2 2 2	2 2 2 2	2 2 2 2	2 2 2 2	2 2 2 2	2 2 2 2	2 2 2 2	2 2 2 2	2 2 2 2	24	80	333%	-233%
14	Recepción de Licencias del Personal	Licencias	24	2 2 2 2	2 2 2 2	2 2 2 2	2 2 2 2	2 2 2 2	2 2 2 2	2 2 2 2	2 2 2 2	2 2 2 2	2 2 2 2	2 2 2 2	2 2 2 2	24	10	42%	58%
15	Elaboración y Actualización de las Circulares y Comunicados en General que sean Necesarios para el buen funcionamiento de la Administración.	Circulares	12	1 1 1 0	1 0 1 0	1 0 1 5	1 5 1 5	1 5 1 5	1 5 1 5	1 5 1 5	1 5 1 5	1 5 1 5	1 5 1 5	1 5 1 5	1 5 1 5	12	77	642%	-542%
16	Eficientar los procesos Administrativos de Control Interno de Personas del Ayuntamiento para brindar una atención de calidad a la Ciudadanía.	Expedientes	12	1 1 1 1	1 1 1 1	1 1 1 1	1 1 1 1	1 1 1 1	1 1 1 1	1 1 1 1	1 1 1 1	1 1 1 1	1 1 1 1	1 1 1 1	1 1 1 1	12	11	92%	8%
17	Realizar el Seguimiento de los acuerdos de los Cabildos para su Cumplimiento.	Acuerdos de Cabildo.	24	2 3 2 2	2 2 2 2	2 2 2 2	2 2 2 2	2 2 2 2	2 2 2 2	2 2 2 2	2 2 2 2	2 2 2 2	2 2 2 2	2 2 2 2	2 2 2 2	24	32	133%	-33%

SECRETARIO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE SANTA CATARINA AYOMETLA, TLAX
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024 - 2027

0001363

SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE SANTA CATARINA AYOMETLA, TLAX.
TESORERIA MUNICIPAL
2024 - 2027



C. LIBORIO SUÁREZ ZEMPOALTECA

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE SANTA CATARINA AYOMETLA, TLAX.
SECRETARIA MUNICIPAL
2024 - 2027



C. LIBORIO SUÁREZ ZEMPOALTECA

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE SANTA CATARINA AYOMETLA, TLAX.
SECRETARIA MUNICIPAL
2024 - 2027



C. DAVID CORTÉS EUCILLA

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE SANTA CATARINA AYOMETLA, TLAX.
PRESIDENTE MUNICIPAL
2024 - 2027



0001364



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
 DE SANTA CATARINA AYOMETLA, TLAX.
 ING. CARLOS ISRAEL VEGA RODRIGUEZ
 DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS
 2024 - 2027



Liborio Suarez Zempoalteca

C. LIBORIO SUAREZ ZEMPOALTECA
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
 DE SANTA CATARINA AYOMETLA, TLAX.
 SECRETARIA MUNICIPAL
 2024 - 2027



C. DAVID CORTES GUICHUILLON
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
 DE SANTA CATARINA AYOMETLA, TLAX.
 PRESIDENTE MUNICIPAL
 2024 - 2027



David Cortes Guichuillon

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
 DE SANTA CATARINA AYOMETLA, TLAX.
 TESORERIA MUNICIPAL
 2024 - 2027

0001366

